

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**Московский городской психолого-педагогический университет**

**Кафедра научных основ экстремальной психологии**

**Методические рекомендации по оформлению письменных работ  
(магистерские диссертации, дипломные работы, курсовые работы,  
рефераты, эссе)**

Москва 2011

# 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Оформление текста является важной составляющей выполнения любой письменной работы. На факультете экстремальной психологии МГППУ к оформлению любых видов письменных работ предъявляются единые требования, соответствующие требованиям оформления отчета о научно-исследовательской работе, определяемые ГОСТом 7.32-2001<sup>1</sup>.

## 1.1 Технические требования

Тексты письменной работы печатаются на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 1800-2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал – 1,5. Изменение шрифта и его форматирование допускается *только для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, заголовках*.

В основном тексте должны быть расставлены переносы слов. Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. печатаются в середине строки **без точки в конце**. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Каждая глава должна иметь **содержательное название**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы письменной работы (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (см. Приложения Б-Г).

## 1.2 Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте письменной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При введении в текст аббревиатуры, обязательно необходимо ее пояснение. Первый раз аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

### *Пример 1.2 – Оформление аббревиатуры*

Организационную идентификацию (ОИ) можно определить как психологическую связь между индивидом и организацией, основанную на восприятии индивидом сходства характеристик между ним и организационной культурой, посредством которого индивид определяет себя как члена данной организации, включающую ценностное и эмоциональное значение, которое придаётся этому членству.

<sup>1</sup> ГОСТ 7.32-2001 – Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Введен в действие с 01.07.2002].

### 1.3 Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

*Пример 1.3 – Оформление формулы*

$$\mathcal{E} = \frac{\sum_{j=1}^N R_j^+ + \sum_{j=1}^N R_j^-}{N},$$

где  $\mathcal{E}$  – индекс групповой экспансивности;

$R_j$  – сделанные  $j$ -членом выборы (+) и отклонения (-);

$N$  – число членов в группе.

### 1.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы, рисунки, графики следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. Название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа в одной строке с ее номером через тире (см. Пример 1.4-1). В таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (*Например*: «Продолжение таблицы 1»). Образец переноса таблицы на другой лист приведён в Примере 1.4-2. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

*Пример 1.4-1 – Оформление таблицы*

	<b>Преимущества</b>	<b>Недостатки</b>
<b>Количественные методы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быстрый сбор и анализ данных.</li> <li>2. Полученные данные представлены в стандартизованном виде.</li> <li>3. Легкое сравнение собственных данных с данными, полученными в других исследованиях.</li> <li>4. Возможность использовать полученные данные для выявления каузальных, корреляционных и др. связей между ОК и другими переменными.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Часть респондентов может не понять вопросы.</li> <li>2. Вопросы могут быть неправильно интерпретированы респондентами.</li> <li>3. Важное может ускользнуть, т.к. внимание направлено только на заранее определенные концепты.</li> <li>4. Трудно выявить глубинные структуры ОК.</li> <li>5. Трудно делать выводы о причинах определенных поведенческих паттернов индивидов.</li> </ol>
<b>Качественные методы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможность предварительного зондирования для определения наличия и первоначального понимания ценностей, верований и предположений.</li> <li>2. Проводимое исследование является обширным и продолжительным.</li> <li>3. Возможность исследовать более глубокие и скрытые структуры ОК.</li> <li>4. Дают возможность выявить причины конкретных представлений и поведенческих паттернов индивидов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требуют много времени.</li> <li>2. Важные вещи могут ускользнуть от исследователя, т.к. наблюдение и результаты зависят от интерпретаций субъектов.</li> <li>3. Важное может ускользнуть и потому, что участники могут влиять на процесс исследования.</li> <li>4. Качество результатов в большой степени зависят от квалификации исследователя, поэтому к нему предъявляются довольно высокие требования.</li> </ol>

*Пример 1.4-2 – Перенесение таблицы с одного листа на другой*

<b>Таблица 1 – Название таблицы</b>				<b>Продолжение таблицы 1</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>X</b>	...	...	...	<b>W</b>	...	...	...
<b>Y</b>	...	...	...				
<b>Z</b>	...	...	...				

Порядковый номер рисунка и – через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (см. Пример 1.4-3). При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Пример 1.4-3 – Оформление рисунка



### 1.5 Правила оформления библиографического списка<sup>3</sup>

Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты. Способ построения списка определяется автором. Для эссе и рефератов по психологии рекомендуется два способа.

1. Библиографический список оформляется как **нумерованный список** по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго **по алфавиту**. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.
2. Библиографический список составляется по тому же алфавитному принципу, но **не нумеруется**.

При оформлении библиографического списка все реквизиты источника указываются **строго в определенном порядке** (см. Пример 1.5).

<sup>2</sup> Привод. по: *Штроо В.А.* Исследование групповых защитных механизмов // Психологический журнал. 2001. Том 22. №1. С. 6.

<sup>3</sup> Данный раздел составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Введен в действие с 01.01.2009].

Пример 1.5 – Порядок указывания реквизитов разных литературных источников

Тип литературного источника	Порядок указания реквизитов
<i>Книга под фамилией автора(ов)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) фамилия и инициалы автора (авторов),</li> <li>2) название книги,</li> <li>3) место издания,</li> <li>4) название издательства,</li> <li>5) год издания,</li> <li>6) количество страниц.</li> </ol>
<i>Книга под заглавием</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) название книги,</li> <li>2) инициалы и фамилия редактора(ов), составителя(лей)</li> <li>3) место издания,</li> <li>4) название издательства,</li> <li>5) год издания,</li> <li>6) количество страниц.</li> </ol>
<i>Статья из журнала</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) фамилия и инициалы автора (авторов),</li> <li>2) название статьи,</li> <li>3) наименование издания,</li> <li>4) год издания,</li> <li>5) номер, выпуск,</li> <li>6) занимаемые страницы.</li> </ol>
<i>Статья из сборника</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) фамилия и инициалы автора (авторов),</li> <li>2) название статьи,</li> <li>3) наименование издания (сборника),</li> <li>4) место издания,</li> <li>5) название издательства,</li> <li>6) год издания,</li> <li>7) занимаемые страницы.</li> </ol>
<i>Источник из Интернет</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) фамилия и инициалы автора (авторов),</li> <li>2) название работы,</li> <li>3) место опубликования (URL),</li> <li>4) дата посещения Web-ресурса.</li> </ol>

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). При указании работ, размещенных в Интернете, необходимо соблюдать те же требования: фамилия и инициалы автора, название работы, место опубликования (URL) и дату посещения Web-ресурса. Образцы оформления библиографических ссылок представлены в Приложении А.

**На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается**

## 1.6 Правила оформления ссылок на литературные источники<sup>4</sup>

В зависимости от того, какой способ построения библиографического списка выбран, следует использовать один из двух способов оформления ссылок в тексте.

1. При использовании нумерованного списка литературы ссылка в тексте оформляется в виде номера источника в списке, заключенного в квадратные скобки: [12].
2. При использовании ненумерованного списка литературы ссылка в тексте оформляется в виде фамилии автора и, через запятую, года издания, заключенных в квадратные скобки: [Выготский, 1984]. Если у работы, на которую приводится ссылка, больше двух авторов, то в квадратных скобках указывается фамилия только первого автора, а вместо фамилий остальных пишется «и др.» – в случае русскоязычного источника, и «et al.» – в случае литературного источника на английском языке: [Мескон и др., 1995], [Dutton et al., 1994]. В случае, когда в вашем списке приводятся работы разных авторов с одинаковыми фамилиями, приводится фамилия с инициалами: [Петровский В., 2003]. Если за один год вышло несколько работ одного и того же автора, то в ссылке добавляются строчные буквы, соответствующие порядку расположения работ в библиографическом списке: [Болотова, 2007б].

Ссылаться в тексте на литературные источники приходится в различных ситуациях: прямое цитирование, изложение оригинальных мыслей без цитирования, цитирование не по первоисточнику, перечисление авторов, работавших над сходной проблемой, приведение из другого литературного источника рисунка, схемы, таблицы (примеры ссылок для разных ситуаций см. в Примере 1.6).

### Прямое цитирование

При прямом цитировании в тексте приводится фраза или часть фразы из какого-либо другого источника. Цитата обязательно должна быть заключена в кавычки. После цитаты в тексте в квадратных скобках указывается:

1. *В случае ненумерованного списка литературы:* фамилия автора, год издания цитируемой работы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* номер источника в списке литературы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

### Общие правила цитирования

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

<sup>4</sup> Данный раздел составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Введен в действие с 01.01.2009].

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием.
3. Если, приводя цитату, необходимо выделить в ней какие-то слова, *важные* для *Вашего* текста, то *после* такого выделения необходимо указать начальные буквы своего имени и фамилии: (курсив мой – И.Ф.), (подчеркнуто мною – И.Ф.) и т.д.
4. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице.
5. *Каждая* цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

### **Изложение оригинальных мыслей без цитирования**

В случае пересказа чьих-либо идей, мыслей, концепций, но без прямого цитирования, также необходимо ссылаться на источник, в котором эти идеи, мысли, концепции изложены. Пересказ / изложение идей, мыслей, концепций в скобки не заключаются. После пересказа / изложения в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилия автора, год издания работы, в которой эти идеи, мысли, концепции изложены.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* номер источника в списке литературы.

### **Цитирование не по первоисточнику**

В случае, когда первоисточник недоступен, а в наличии есть другой источник, в котором приводится необходимая цитата, то можно привести в тексте эту цитату, сославшись на источник, имеющийся в наличии. Цитата оформляется также, как и в случае прямого цитирования, но после цитаты в тексте в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Цит. по:**» (цитируется по), затем фамилия автора, год издания работы, по которой приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Цит. по:**» (цитируется по), затем номер источника в списке литературы, по которому приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

### **Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой**

В случае, когда в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, то также необходимо ссылаться на их работы. При этом в тексте в квадратных скобках указываются:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилии авторов и года издания их работ, в которых их идеи изложены, разделенные точкой с запятой.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* номера их работ в списке литературы, разделенные точкой с запятой.



### Приведение из другого источника рисунка, схемы, таблицы

В случае, когда в тексте приводятся рисунки, схемы, таблицы из других литературных источников, то необходимо указывать, откуда они были взяты. При этом после указания названия рисунка, схемы, таблицы в квадратных скобках указываются:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Привод. по:**» (приводится по), затем фамилия автора, год издания работы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Привод. по:**» (приводится по), затем номер источника в списке литературы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица.

Пример 1.6 – Ссылки в тексте на литературные источники

Ситуация ссылки	Нумерованный список литературы	Ненумерованный список литературы
Прямое цитирование	[14, С. 236]	[Шадриков, 2006, С. 175]
Изложение оригинальных мыслей без цитирования	[12]	[Выготский, 1984]
Цитирование не по первоисточнику	[Цит. по: 14, С. 236]	[Цит. по: Андреева, 2008, С. 236]
Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой	[5; 6; 18; 21; 34]	[Баранова, 1993; Баклушинский, Белинская, 1998; Павленко, 2000; Стефаненко, 2001]
Приведение из другого литературного источника рисунка, схемы, таблицы	[Привод. по: 14, С. 236]	[Привод. по: Андреева, 2005, С. 236]

При *каждом* упоминании фамилии авторов обсуждаемых работ, необходимо указывать их инициалы. При этом между инициалами и фамилией необходимо делать неразрывный пробел, для того чтобы инициалы и фамилия всегда располагались на одной и той же строке. При ссылке на еще не опубликованную на русском языке работу при первом упоминании в тексте фамилии ее автора после русскоязычной транскрипции указывается в скобках ее оригинальное написание. Например: *Дж. Ливайн (J. Levine)*.

## 1.7 Правила оформления приложений

*Приложение* – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение и не является необходимой частью эссе или реферата. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны. Они могут включать материалы, которые необходимы для понимания сути работы, но не входят в основной текст, так как перегружают содержание разделов. По форме они могут

представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение текста после списка литературы на его последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. *Например*, так: (см. Приложение М). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## 2 СПЕЦИФИКА НАПИСАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО ПСИХОЛОГИИ

Подготовка и выполнение письменных работ является одним из основных видов самостоятельной работы студентов. Наиболее распространёнными видами письменных работ являются эссе и рефераты. Основной целью их написания является более глубокая проработка материала учебных курсов. Далее будут описаны основные требования к содержанию и объёму данных видов письменных работ на факультете экстремальной психологии МГППУ, а также критерии оценки этих работ.

### 2.1 РЕФЕРАТ (ЭССЕ)

#### 2.1.1 Требования к содержанию и объёму реферата (эссе)

Реферат (эссе) – вид письменной работы, выражающий индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее, а именно:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- способность на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- культуру цитирования и оформления ссылок на литературу.

Объём реферата 10-15 (эссе) 7-8 страниц (включая титульный лист и список литературы). Реферат (эссе) должно быть оформлено в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций.

*Структура реферата (эссе).* Реферат (эссе) не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. Однако в общем виде реферат (эссе) должно содержать несколько логических частей (при этом они не обязательно должны быть выделены в виде отдельного раздела и иметь свой подзаголовок):

1. **Титульный лист** (образец см. в Приложении Б, В).
2. **Введение.** Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания реферата (эссе). Объём Введения обычно составляет 0,5-1 страницы.
3. **Основная часть.** Данный раздел занимает основной объём реферата (эссе). Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Обычно разделы (имеющие

собственный подзаголовок) выделяются по принципу «один раздел – один тезис, мысль».

4. **Заключение.** В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем Заключения обычно составляет 0,5-1 страницы.
5. **Список литературы.** Данный элемент структуры является обязательным для реферата (не является обязательным для эссе и включается в его структуру только в случае наличия в тексте цитат и ссылок на литературные источники). Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании реферата (эссе) должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке реферата (эссе) в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1.5 настоящих Методических рекомендаций.

#### *Содержание реферата.*

Реферат представляет собой изложение имеющихся в научной литературе и других источниках информации (интернет, газеты, научно-популярные журналы и др.) концепций по заданной проблемной теме. По определению, реферат не должен содержать никаких элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения.

Основная часть чаще всего пишется по принципу: от общего к частному. То есть вначале рассматриваются общие подходы к чему-либо, затем они конкретизируются.

Когда описывается какое-либо явление, то оно может рассматриваться:

- 1) по хронологическому принципу

То есть рассматривается явление во временном интервале, или в историческом аспекте.

- 2) по логическому принципу

В этом случае рассмотрение явления нужно делать по следующему плану:

- феноменология (т.е. описание проявлений данного явления)

- место данного явления среди других, его взаимосвязи, его компоненты,

связи между компонентами

*Содержание эссе.* В эссе студент может:

- 1) проанализировать конкретный случай, пример, взятый из художественной или биографической литературы, кинематографа, общественной жизни или собственного опыта автора;
- 2) проанализировать вопрос, не имеющий очевидного ответа и предложить свой вариант ответа на него;
- 3) изложить свои размышления по поводу услышанного, прочитанного, просмотренного;
- 4) представить критический анализ какого-либо значимого для понимания исследуемой темы тезиса;

*Стиль изложения.* Реферат (эссе) должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

*Рекомендации по формулировке тем эссе.* Темы для эссе должны формулироваться таким способом, чтобы в названии был отражен основной вопрос, ответ на который должен содержаться в эссе. Любая тема эссе должна быть сформулирована проблемно (см. Пример 1.7).

*Пример 1.7 – Формулировки темы эссе*

<b>Правильная формулировка темы эссе</b>	<b>Неправильная формулировка темы эссе</b>
Социальный стереотип: позитивное или негативное явление?	Исследование социальных стереотипов в психологии
Проблема тестирования: проблема самого инструмента или подготовки психолога?	Виды тестирования в психологических исследованиях

К каждой теме преподаватель должен рекомендовать основную литературу, опираясь на которую, студент смог бы сориентироваться в данной проблематике.

### **2.1.2 Критерии оценки реферата (эссе)**

При оценке реферат (эссе) преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (требования к оформлению изложены в разделе 1);
- срок сдачи реферата (эссе);

Учитывая перечисленные выше основные критерии оценки реферата (эссе), преподаватель оценивает данный вид работы по 15-балльной системе.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»: 15	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия реферата (эссе) всем предъявляемым требованиям и высшей оценки по всем критериям. Оценка «15» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы

	для написания реферата (эссе) использовалось не менее двух источников на иностранном языке и на них есть ссылка в тексте.
«Отлично»: 14, 13	Данные оценки могут быть выставлены только при условии соответствия реферата (эссе) всем предъявляемым требованиям и высокой оценки по всем критериям. Оценка «13», «14» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы для написания реферата (эссе) использовалось не менее одного источника на иностранном языке и на него есть ссылка в тексте.
«Хорошо»: 12-10	«11-12» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия реферата (эссе) 5 из 6 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично. «10» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия реферата (эссе) 5 из 6 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»: 9-7	«8-9» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия реферата (эссе) 4 из 6 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично. «7» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия реферата (эссе) 4 из 6 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»: 6-1	Работа не соответствует большинству предъявляемых критериев
«Работа не принимается»: 0	Работа является плагиатом. Авторский вклад менее 80% <sup>5</sup> .

В случае если реферат (эссе) не было сдано в установленный срок, за него снижается оценка по следующей схеме:

- 1 день – снижение оценки на 1 балл;
- 2 дня – снижение оценки на 2 балла;
- 3 дня – снижение оценки на 3 балла;
- 4 дня – снижение оценки на 4 балла;
- 5 дней – снижение оценки на 5 баллов;
- 6 дней – снижение оценки на 6 баллов;
- 7 дней – снижение оценки на 7 баллов.

## 2.2 КУРСОВАЯ РАБОТА

### 2.2.1 Требования к содержанию и объему курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом, служащее углубленному познанию избранного предмета и являющееся одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр.

Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента-автора работы.

<sup>5</sup> См. Регламент использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики (утвержден ученым советом Государственного университета – Высшей школы экономики (протокол от 20.03.2009 г. № 56)).

Научность исследования выражается в решении им некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией. Соответствие учебному плану означает:

- выполнение работы по учебным курсам, предусмотренным учебным, рабочим планами факультета;
- выполнение работы в сроки, установленные теми же актами.

Углубленное познание избранного предмета может заключаться в выборе для исследования темы, не рассматриваемой или недостаточно рассматриваемой в учебниках и учебных пособиях по курсу, обзоре и анализе различных точек зрения, формулировке и разрешении скрытой проблемы.

В качестве формы отчетности курсовая работа связана с отчетностью по предмету, по которому она выполняется, оценивается по пятибалльной шкале с проставлением темы курсовой и оценки в зачетной книжке студента и приложении к диплому о получении высшего образования.

Объем курсовой работы 20-25 страниц (включая титульный лист и список литературы).

*Структура курсовой работы.* Курсовая работа не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. Однако в общем виде курсовая работа должна содержать несколько логических частей:

1. **Титульный лист** (образец см. в Приложении Г).
2. **Введение.** Определяет объект, предмет, цель и задачи, методологию исследования.

Объектом исследования является определенная сфера действительности, предметом – конкретный аспект этой сферы, круг вопросов, непосредственно рассматриваемых в курсовой работе.

Формулируя цель, студент определяет, зачем предпринимается исследование. Цель может быть продиктована как объективными, так и субъективными факторами. К первым относятся: актуальность темы, теоретическая или практическая нерешенность некоторого вопроса. Ко вторым: исследовательские склонности и предпочтения, личная заинтересованность. К “смешанным” (субъективно-объективным) факторам можно отнести исследование ради будущей работы – дипломной, диссертационной. На этот фактор особое внимание следует обратить студентам первого-второго курса, т.к. любое дипломное исследование должно оперировать уже выясненными понятиями и содержать главу (параграф) об истории предмета. Цель формулируется коротко и однозначно, должна быть достигнута к концу работы.

Исходя из единственной цели исследования, определяется несколько задач. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста курсовой работы (главе, параграфе).

Определение методологии исследования представляет для студентов особенную трудность. Важно сочетание методов теоретического и эмпирического исследования. Если к первым относятся понятийный анализ, формально-логический метод, то ко вторым – наблюдение, описание, эксперимент. Следует обратить внимание на использование социологических и статистических методов. Комплексный (использование различных взаимодополнительных методов) и

системно-структурный (рассматривающий всякое явление как систему взаимосвязанных элементов) подходы позволяют найти каждому методу подходящее место в исследовании. Выбор методологии в любом случае должен быть продиктован предметом, целью и задачами исследования – неправильно избранная методология может лишь затруднить их разрешение.

Введения обычно составляет 1-2 страницы.

3. **Основная часть.** Данный раздел занимает основной объем курсовой работы. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть представляет последовательное разрешение поставленных во Введении задач. Количество глав курсовой, как правило, совпадает с количеством задач, но не должно быть слишком велико: менее значительные задачи могут разрешаться внутри глав, разбивая их на параграфы. Четкость и последовательность изложения достигаются формулированием итогов (выводов, резюме) в конце каждой главы. В Основной части студент должен продемонстрировать знание литературы по выбранной теме, раскрыть различные точки зрения по изучаемому вопросу, дать их оценки и на основе этого сформировать собственную позицию.

4. **Заключение.** В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем Заключения обычно составляет 1-2 страницы.

5. **Список литературы.** Данный элемент структуры является обязательным для курсовой работы. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании курсовой работы должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке курсовой работы в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1.5 настоящих Методических рекомендаций.

*Стиль изложения.* Курсовая работа должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

## 2.2.2 Критерии оценки курсовой работы

При оценке курсовой работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие авторской позиции по рассматриваемой проблематике;



- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (требования к оформлению изложены в разделе 1);
- срок сдачи курсовой работы;

Учитывая перечисленные выше основные критерии оценки курсовой работы, преподаватель оценивает данный вид работы по 15-балльной системе.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»: 15	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия курсовой работы всем предъявляемым требованиям и высшей оценки по всем критериям. Оценка «15» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы для написания курсовой работы использовалось не менее трех-четырёх источников на иностранном языке и на них есть ссылка в тексте.
«Отлично»: 14, 13	Данные оценки могут быть выставлены только при условии соответствия курсовой работы всем предъявляемым требованиям и высокой оценки по всем критериям. Оценка «13», «14» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы для написания курсовой работы использовалось не менее одного источника на иностранном языке и на него есть ссылка в тексте.
«Хорошо»: 12-10	«11-12» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия курсовой работы 5 из 6 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично. «10» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия курсовой работы 5 из 6 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»: 9-7	«8-9» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия курсовой работы 4 из 6 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично. «7» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия курсовой работы 4 из 6 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»: 6-1	Работа не соответствует большинству предъявляемых критериев
«Работа не принимается»: 0	Работа является плагиатом. Авторский вклад менее 80% <sup>6</sup> .

В случае если курсовая работа не была сдана в установленный срок, за нее снижается оценка по следующей схеме:

- 1 день – снижение оценки на 1 балл;
- 2 дня – снижение оценки на 2 балла;
- 3 дня – снижение оценки на 3 балла;

<sup>6</sup> См. Регламент использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики (утвержден ученым советом Государственного университета – Высшей школы экономики (протокол от 20.03.2009 г. № 56)).

- 4 дня – снижение оценки на 4 балла;
- 5 дней – снижение оценки на 5 баллов;
- 6 дней – снижение оценки на 6 баллов;
- 7 дней – снижение оценки на 7 баллов.

## **2.3 МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

### ***2.3.1 Требования к содержанию и объему магистерской диссертации***

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

#### *Порядок утверждения темы магистерской диссертации*

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистрантом специальности.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследования профильной кафедры (кафедры научных основ экстремальной психологии).

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Заявление визируется:

- преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;
- руководителем программы подготовки магистров на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Заявление с перечисленными визами передаётся магистрантом в деканат (учебную часть магистратуры).

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 4 месяцев с момента начала занятий на 1 семестре обучения.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом по факультету.

Изменение темы магистерской диссертации допускается до регистрации работы в деканате (учебной части магистратуры) в том же порядке, в каком осуществлялся выбор темы.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- содействует магистранту в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию.

Руководитель программы подготовки магистров обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей магистратуры по руководству подготовкой магистерских диссертаций.

Один научный руководитель может руководить не более чем 2 магистрантами.

*Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации.*

Магистерская диссертация представляется в напечатанном на компьютере виде в сшитом файле (либо в папке) в двух экземплярах, а также в электронном виде.

Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям.

Срок сдачи магистерской диссертации определяется деканатом (учебной частью магистратуры) в соответствии с учебным планом.

Магистерские диссертации подлежат регистрации в деканате (учебной части магистратуры). При регистрации документовед (инспектор магистратуры) проводит выборочную проверку соответствия текста диссертации на бумажном и электронном носителях и визирует работу на титульном листе, проставляя дату регистрации.

Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет магистрант.

После регистрации работа передается учебной частью магистратуры научному руководителю магистранта.

Магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается. При объёме заимствованного текста более 10% научный руководитель возвращает магистерскую диссертацию на доработку для правильного оформления сносок на использованные источники.

Профильная кафедра (кафедра научных основ экстремальной психологии) совместно с деканатом (учебной частью магистратуры) проверяет самостоятельность выполнения магистерской диссертации.

К магистрантам, допустившим нарушения, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГППУ, вплоть до отчисления.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с деканатом (учебной частью магистратуры).

Решение о недопуске магистерской диссертации к защите принимается научным руководителем с согласия руководителя программы подготовки магистров.

О допуске магистерской диссертации к защите информируется деканат (учебная часть магистратуры). Если в диссертацию вносились изменения, то магистрант представляет в деканат (учебную часть магистратуры) её новый текст. Допущенные к защите диссертации помещаются в электронный банк данных магистерских диссертаций, порядок ведения которого определяется локальными актами факультета.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем магистранта.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях государственной аттестационной комиссии в назначенные деканатом (учебной частью магистратуры) сроки.

Заседание государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;
- присутствие руководителя магистратуры;
- присутствие магистранта;
- наличие текста магистерской диссертации, зарегистрированного в деканате (учебной части магистратуры), а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1. Председательствующий объявляет о защите магистерской диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
2. Руководитель магистратуры докладывает о наличии необходимых для защиты условий;
3. Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской диссертации не допускается;
4. Магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГАК, а также присутствующими на защите магистерской диссертации лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГАК.
5. Оглашается отзыв научного руководителя;
6. Оглашается рецензия на магистерскую диссертацию;

7. Магистрант отвечает на замечания рецензента;
8. Научная дискуссия по диссертации;
9. Магистрант выступает с заключительным словом.

При оценке диссертации учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель магистранта является членом ГАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ГАК.

Решения государственной аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

#### *Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации*

1. Магистерская диссертация должна содержать следующие элементы: титульный лист (образец см. в Приложение Д), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, список нормативных актов (при наличии последних). Магистерская диссертация может содержать приложения.

2. Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура диссертации, перечисляются основные положения, к которым магистрант пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

3. Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам.

4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

5. Рекомендуемый объем магистерской диссертации — не должен превышать 75 страниц формата А 4 (не более 135 тыс. символов) исключая таблицы, схемы, список литературы и оглавления.

6. Оформленная работа подписывается магистрантом на последней странице.

7. Первый лист магистерской диссертации — титульный. Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

8. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов диссертации следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами жирным шрифтом.

9. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования. Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке — федеральные законы, международные договоры, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты, с указанием источников опубликования (образец см. в Приложении А).

## **2.4 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

### **2.4.1 Требования к содержанию и объему дипломной работы**

Дипломная работа является самостоятельным *учебно-исследовательским, учебно-методическим* или *учебно-практическим* проектом студента. В соответствии с этим она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному исследованию или методической публикации: содержать логично выстроенную обзорно-теоретическую и корректно проведенную эмпирическую части и быть оформленной в соответствии с установленными нормами.

В отличие от курсовой, являющейся результатом работы в течение одного учебного года, диплом представляет собой систематизацию разноплановых знаний, полученных студентом за весь период обучения в университете, проверку умения использовать методики исследования, диагностики и проектирования, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области психологии.

Качественно выполненная дипломная работа должна свидетельствовать об умении студента: четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности; обосновать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературой и другими информационно-справочными материалами; отбирать нужные сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации (в соответствующих случаях); излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Дипломная работа должна быть психологической по своему предмету и методам его анализа и может быть посвящена любой содержательной области психологической науки и/или практики. Обязательным является не использование каких-либо конкретных методов или определенного их количества, а систематический сбор данных и строго доказательный характер изложения содержания. Недопустимо подменять научную работу научно-популярными, метафизическими или публицистическими текстами. В целом, работа должна быть

направлена на достижение сформулированных в ее введении целей и не должна содержать голословных положений (непроверенных или вообще непроверяемых научными методами утверждений).

Тематика дипломной работы должна соответствовать той специальности, которую студент получает по окончании университета. Также тематика дипломной работы должна касаться специализации, если таковая существует.

Дипломная работа пишется под руководством научных руководителей - преподавателей и сотрудников факультета экстремальной психологии (МГППУ) имеющих научную степень кандидата или доктора психологических наук. Все работы подлежат обязательной *защите* на заседании Государственной Аттестационной Комиссии. Написание дипломных работ без научного руководителя не допускается. Вынесение на защиту дипломной работы по неутвержденной теме не допускается.

Дипломная работа должна быть исследовательской, методической или прикладной.

Дипломная работа *исследовательского жанра*, если в ней есть теоретическое объяснение определенных психологических феноменов и эмпирическое изучение их особенностей.

Работа *методического жанра* связана с разработкой новых или совершенствованием существующих средств и методов психологической диагностики, психологической коррекции (в том числе с проверкой их надежности, валидизацией, стандартизацией и т. п.), а также с анализом сравнительной эффективности нескольких методов (Приложение Ж).

В работе *прикладного жанра* предполагается решение какой-либо практической проблемы в психологической коррекции или психотерапии. Она включает в себя описание реально проведенных в этом направлении клинических случаев, не менее десяти (образец см. в Приложение И).

Обзорные, а также чисто теоретические дипломные работы не допускаются. Также не допускается засчитывать в качестве дипломной работы переводы, выполненные студентами с иностранных языков.

#### *Структура дипломной работы*

Дипломная работа обязательно включает в себя титульный лист (образец см. в Приложение Д), оглавление, список сокращений (если такие имеются), введение, обзорно-теоретическую и эмпирическую главы, выводы и/или заключение, список использованной литературы, а также приложения в случае необходимости. Возможно также выделение отдельной теоретической главы.

1. *Во Введении* дается краткое обоснование обращения к выбранной теме, тезисно обозначается актуальность работы, обозначается жанр работы, проблема (гипотеза), на решение которой она направлена, выделяется объект и предмет исследования, кратко описывается ее цель и задачи, указывается теоретико-методологическая основа, теоретическая и/или практическая значимость и новизна работы, в случае исследовательской работы обязательно формулируется ее общая гипотеза. Кроме того, во введении может быть описана использованная выборка, указаны структура и объем дипломной работы.

Актуальность темы дипломной работы обосновывается, с одной стороны, анализом сложившейся ситуации, с другой – отсутствием необходимой научной информации или приемов и методов воздействия с целью разрешения сложившейся ситуации. Актуальность темы дипломной работы – это та причина,

по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность исследовать ее, это ее злободневность. Обычно это общее резюме по вопросу.

Цель дипломной работы. Грубо говоря, это тема Вашей работы, это конечный прагматический результат работы, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью

Задачи дипломной работы. Промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Или это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, для решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. В задачах производится описание плана исследовательских действий. Общий план описания задач, которые необходимо будет конкретизировать в соответствии с темой и содержанием дипломной работы выглядит примерно так:

- теоретический анализ литературы по проблеме (например, "Теоретический анализ проблемы страхов в дошкольном возрасте в психологической науке").
- создание программы исследования (подбор диагностических методик, разработка программы коррекции и пр.)
- проведение непосредственно психодиагностического исследования, коррекционной или психотерапевтической работы, проведение повторной психодиагностики
- сравнительный анализ результатов и, возможно, создание рекомендаций

Задачи обязательно должны быть отражены потом в заключении, выводах и рекомендациях.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Человек не может быть объектом исследования. Объект – та часть психологической реальности, на которую направлено внимание исследователя.

Предмет исследования – то, что находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему исследования. Это частность психологической реальности, на которую направлено внимание исследователя.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть или как общее и частное. Отвечают на вопрос что? Это частность психологической реальности, на которую направлено внимание исследователя, это одна или несколько сторон, характеризующие объект изучения. Это наиболее существенные свойства и отношения объекта.

Гипотеза исследования – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска. К научной гипотезе предъявляются следующие требования: гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены, гипотеза не должна быть уже доказана, гипотеза должна быть проверяемой при помощи имеющихся методик.

Гипотеза дипломной работы может иметь иерархическую структуру, то есть содержать основную и частные гипотезы. Не всегда с самого начала исследования удастся точно сформулировать гипотезу. Зачастую она обретает свое окончательное содержание только в процессе исследования.



Теория и методология исследования. Теоретико-методологическую основу исследования составляют научные труды в области искомой проблематики, краткая характеристика использованной литературы с перечислением фамилий ученых, на работы которых в своей дипломной работе опирается автор. Также указываются используемые методы и методики исследования с указанием литературных источников, из которых они взяты.

Научная новизна дипломной работы. Здесь указывается, что именно отличает Вашу работу от остальных источников по этой проблеме. Это описание вклада, сделанного в работе, в психологическую науку; раскрытие нового подхода, успешно проверенного в работе, разработанная методика диагностики, метод или программа коррекции, систематизация знаний, исследований, сравнение существующих методов и др.

Теоретическая или практическая значимость работы – раскрытие либо теоретического, либо практического значения работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

Структура работы. Здесь просто указывается сколько глав Вы использовали в работе и дается их краткая характеристика.

2. *Первая глава работы* представляет собой обзор литературы по выбранной теме (обзорно-теоретическая глава). В некоторых случаях теоретическая часть работы разбивается на две главы. Решение о количестве глав в теоретической части принимается в соответствии с целью исследования. Обзор литературы подразумевает не реферирование, а углубленный анализ и систематизацию имеющихся подходов исследования. Автор должен продемонстрировать свое понимание развития проблемы. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы. Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать способ ссылки через указания в скобках номера источника в списке литературы и стр. Ф.И.О. редко цитируемых зарубежных авторов желательно приводить дважды – как в русской транскрипции, так и на языке оригинала.

Способ, форма изложения материала должна облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и т.д.), упоминаемых в работе, принадлежат автору диплома, а какие являются продуктом чужого творчества или уже являются общепринятыми.

3. *Содержание обзорно-теоретической главы* зависит от жанра диплома. Однако в любом случае она имеет свое название, адекватно отражающее ее содержание.

В случае *исследовательской работы* данная глава посвящается рассмотрению существующих в отечественной и зарубежной психологической литературе подходов к разработке поставленной или аналогичной проблем. Глава должна адекватно отражать состояние разрабатываемой проблемы на момент написания работы, содержать критический разбор существующих подходов к ее решению, указание того, какие особенности существующих подходов не позволяют считать проблему решенной и требуют ее дальнейшей разработки. Краткое изложение теоретических взглядов и эмпирических результатов других авторов сопровождается содержательным анализом направлений, тенденций, проблем, выделяемых автором работы в освещаемой области исследований. Показываются "белые пятна", противоречия в позициях и получаемых результатах, вскрываются методические проблемы проводимых исследований. Формулируется

методологическая и теоретическая позиция автора. Обзорно-теоретическая часть работы завершается кратким резюме и логичным переходом к эмпирической части исследования.

Результатом написания обзорной главы должны быть:

- разъяснение поставленной в работе проблемы,
- постановка и обоснование теоретической гипотезы исследования, определяющей, в каком направлении необходимо искать разрешение сформулированной проблемы,
- постановка общих задач работы, касающихся как нахождения общетеоретического разрешения проблемы, так и конкретных экспериментальных или иных процедур проверки гипотез исследования,
- обоснованный переход к эмпирической части работы.

В случае *методической работы* содержание обзорной главы сводится в основном к анализу существующих в данной области психодиагностических методов, экспериментальных процедур или способов воздействия, и вписывания новых разработок в имеющийся контекст. Результатом написания главы выступает доказательство необходимости разработки и апробации новых методов и процедур, которые предлагает автор работы.

В случае *прикладной работы* обзорная глава оказывается посвящена описанию возникшего практического затруднения и методов его преодоления, существующих к настоящему времени, включая анализ их сильных сторон и недостатков. Результатом написания главы выступают разъяснение практических трудностей, с которыми столкнулся автор, и выделение критериев эффективности, которым должны удовлетворять возможные решения (включая авторские).

Обзорно-теоретическая часть дипломной работы *не должна быть вторичной*, т.е. построенной исключительно на воспроизведении сделанных кем-то ранее обзоров в анализируемой области. Ценность обзора определяется также тем, что в нем содержится новый для специалистов в этой области материал (т.е. автор не должен ограничиваться изложением работ, известных специалистам и до него).

Работа должна содержать собственные предложения, направленные на решение поставленной проблемы, предлагаемые студентом. Эта часть работы может составить отдельную *теоретическую главу*, а может выступить параграфом *обзорно-теоретической* главы.

После обзора литературы следует отдельная глава (*Эмпирическая или экспериментальная глава*), в которой дано описание проведенного исследования. Теоретическая и эмпирическая части работы (имеющие каждая свое название) должны быть примерно равными по объему. Если обзор литературы составляет 15 страниц, то описание проведенного исследования должно быть 15-17 страниц. Допустимо преобладание эмпирической части над теоретической на 5-7 страниц. Крайне нежелателен большой объем теоретической части.

4. *Эмпирическая или экспериментальная глава* начинается с программы и описания хода исследования и характеристики методов исследования, посвящается описанию методов и изложению эмпирических результатов той исследовательской, методической или прикладной работы, которая была проделана студентом. Данная глава также должна иметь название, отражающее ее содержание.

*Программа исследования* – схема, лежащая в основе процесса сбора, анализа и интерпретации данных. Это логическая модель доказательства, позволяющая делать валидные каузальные выводы. Если нет адекватной и подходящей для

данного случая программы исследования, лучшие измерения окажутся бесполезными, поскольку нельзя будет определить их значение. Разработка надежных программ исследования, как и другие обсуждавшиеся нами проблемы исследовательского мастерства, – важный фактор успешного развития социальных наук.

Прежде чем предпринять любое серьезное исследование, следует составить его программу, которая не только в точности описывает, что и как вы собираетесь делать, но и объясняет, почему вы совершаете каждый данный шаг и почему вы совершаете его именно так, а не иначе.

В *исследовательских работах* эта глава представляет читателю процедуры проверки экспериментальных гипотез, направленных на испытание истинности предложенных теоретических построений, и полученные здесь результаты. В *методических работах*, в которых гипотезы в явном виде отсутствуют, глава описывает проведенные мероприятия по выделению эмпирических индикаторов, проверке или повышению надежности и/или валидности разрабатываемых, совершенствуемых или сравниваемых методов. В *прикладных работах*, в которых гипотезы также отсутствуют, данная глава фиксирует проведенные процедуры по решению практической проблемы, полученные в этом процессе результаты. В этом случае глава также содержит оценку эффективности предложенных решений.

Во всех жанрах работ данная глава включает обоснование использованных методов, в котором содержится ответ, почему использовались именно эти методы и каковы их преимущества перед аналогичными (если таковые имеются).

Описание *методов* предполагает:

- описание заданий, которые выполняли испытуемые, и инструкции, которую они получали,
- характеристику выборки с точки зрения тех признаков, которые лежат в основании выбора испытуемых. Такими признаками становятся качества испытуемых, связанные с предметом исследования, а также их демографические характеристики, такие как возраст, образование, профессия, стаж и т.п. Например, все испытуемые - студенты-психологи 1-2 курса, или взрослые люди с высшим образованием, или дети дошкольного возраста.
- Описание того, какие фиксировались количественные и качественные показатели, и каким образом производилась фиксация в ходе исследования.

Помимо этого необходимо описать процедуру проведения эмпирических работ.

Для более наглядного изложения методов исследования стимульный материал или опросные бланки рекомендуется помещать в приложениях дипломной работе. Эта рекомендация превращается в требование, если используемые в работе методы являются авторскими.

*При проведении коррекционной работы*, представляются дифференцировано данные до и после проведения коррекционной работы. При необходимости, выделяется контрольная и корректируемая группа испытуемых. Если Вы предлагаете собственную программу психокоррекции, то вначале необходимо её описать и обосновать. Подробную программу с перечнем занятий, методов и упражнений можно поместить в приложение.

После характеристики методов излагаются *полученные результаты* и описывается *процедура их обработки*, включая используемые методы *математической статистики*. Результаты работы должны быть представлены

понятным для читателя образом. Первичные данные переводятся в удобную для восприятия форму - графики или таблицы, демонстрирующие количественные соотношения полученных данных. Кроме того, некоторые первичные протоколы, наиболее показательные с точки зрения интерпретации результатов исследования, могут быть приведены в приложениях.

Также необходимо дать описание выборки. Затем анализируются полученные результаты. После изложения результатов производится их *интерпретация* - разъяснение того, что означают полученные результаты с точки зрения гипотез, сформулированных в работе, или ее методических или прикладных целей. Необходимо также соотнести полученные результаты с имеющимися в других работах. При отсутствии содержательной интерпретации дипломная работа не может претендовать на положительную оценку.

**5.** Основные результаты дипломной фиксируются в форме *Выводов* и *Заключения*. Они формулируются на основании всей проделанной работы и интерпретации полученных результатов. Желательно представлять выводы в виде пронумерованного списка.

### *3. Оформление работы*

Дипломная работа должна быть представлена на 50 – 60 листах без приложений.

Диплом сдается на бумажном носителе-в папке на кольцах (с файлами или без файлов) и обязательно в ЭЛЕКТРОННОМ виде на CD.

Диплом должен быть сдан в деканат (учебный отдел) за 7 рабочих дней до защиты, подписанный научным руководителем и с отзывом руководителя о работе. *Дипломные работы, сданные позже, к защите не допускаются.*

*Дипломные работы не прошедшие предзащиту к защите не допускаются.*

*Титульный лист работы (образец см. в Приложение Д):*

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Приложения в содержание не вносятся.

*Оглавление представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны начальные страницы каждой части.*

Наиболее распространенными ошибками этой части дипломной работы являются:

1. отсутствие названий у глав (они не могут быть озаглавлены «Теоретическая часть» и «Эмпирическая часть»)
2. отсутствие страниц или их двойное указание (например, 19 – 26)
3. неправильная нумерация параграфов (например, §1).

При нумерации первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа. Знак § в оглавлении не используется. Например, 1.2 – второй параграф первой главы, а 2.3 – третий параграф второй главы.

Если в тексте используются сокращения, то расшифровка сокращений выносится на отдельный лист перед началом самой работы (перед введением). Например, ИСС - измененные состояния сознания, ПР - психосоматические расстройства и т. п.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует *список литературы*, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие

классическими в данной области работы, так и "свежие" публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. *Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.*

*Ссылки на литературу*, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует ссылка (образец см. в Приложение А). При цитировании в тексте *обязательно должна содержаться ссылка* на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются *Приложения*. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения содержат иллюстративный материал (таблицы, графики и т. п.), поясняющий содержание основного текста.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании - его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

В приложения выносятся кодировочные таблицы, таблицы контент-анализа, занимающие несколько страниц, а также объемные иллюстративные таблицы (если они занимают более половины страницы). Таблицы, занимающие менее половины страницы, могут помещаться в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) - протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

#### **2.4.2. Критерии оценки дипломной работы**

Основными качественными критериями оценки дипломной работы являются:

1. Актуальность и новизна темы.
2. Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме.
3. Практическая значимость дипломной работы.
4. Собранных эмпирических данных должно быть необходимо и достаточно для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы дипломной работы.
5. Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
6. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
7. Четкость и грамотность изложения материала, качество и правильность оформления работы, соблюдение описанной выше структуры в дипломной работе, полное отражение теоретического материала.

8. Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов.

Оценки "отлично" заслуживают дипломные работы, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура работы, оцененной на "отлично", должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат - соответствовать действующим ГОСТам и настоящим "Методическим рекомендациям", содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения дипломной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГАК.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Оценка за диплом может быть снижена в следующих случаях:

#### *1. Оформление*

- Наличие неисправленных опечаток, пропущенных строк, грамматических и стилистических ошибок.
- Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
- Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
- Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
- Отсутствие в работе "Введения" или "Выводов", и/или того и другого.
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: много "глухих" сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу, где эта идея обсуждается).
- Наличие в библиографии работ, на которые нет ссылок в самих дипломных работах
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.
- Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

#### *2. Недостатки обзорно-теоретической главы работы*

1. Наличие фактических ошибок в изложении "чужих" экспериментальных результатов или теоретических позиций.

2. Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы).

3. Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе дипломов других студентов).

4. Отсутствие анализа зарубежной работ, посвященных проблеме исследования.

5. Отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования.

6. Теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного эмпирического исследования.

7. Название работы не отражает её реальное содержание.

8. Работа распадается на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо состыкуются друг с другом.

9. Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

### *3. Недостатки эмпирической главы работы*

1. Работа построена на основе чужой методики, модифицированной и сокращенной автором без проверки качества модификации и сокращений.

2. Автор использует методики без ссылки на источник их получения и/или их автора, а также без ссылки на результаты их психометрической проверки.

3. Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования: по приведенному описанию воспроизвести процедуру не представляется возможным.

4. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами.

5. При описании результатов своего исследования, основанного на корреляционных связях, автор соскальзывает на причинно-следственные интерпретации.

6. Полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части.

### **4. Этические аспекты дипломного исследования**

1. Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.

2. Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

3. Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести ущерб психологическому благополучию респондентов.

4. Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности, например: "расформировать", "повысить в должности", "наградить" и т. д.

### *5. Заключение дипломной работы*

Заключение по своей сути является кратким резюме проведенного в дипломной работе исследования.

Чтобы не "лить воду" в заключении, наиболее оптимальным будет следующая структура выводов. Во введении дипломной работы мы ставили определенные задачи, в заключении мы просто пишем краткие выводы по поставленным задачам на один-два абзаца.

Если во введении у нас было поставлено пять задач, то и в заключении у нас будет пять "ответов" на поставленные задачи. Последний абзац заключения дипломной работы должен носить общий характер, резюмировать актуальность темы дипломной работы и дальнейшее развитие рассматриваемого субъекта.

## 3 ВЫДЕРЖКИ ИЗ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Далее приводятся выдержки из основных нормативных документов, регламентирующих процесс подготовки, сдачи и оценки письменных работ в МГППУ.

### 3.1 Выдержки из Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ<sup>7</sup>

1.3. К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Порядком, относятся:

- списывание письменных работ,
- двойная сдача письменных работ,
- плагиат в письменных работах,
- подлоги при выполнении письменных работ,
- фабрикация данных и результатов работы.

1.3.1. *Списывание* определяется как использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

1.3.2. *Двойная сдача* определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

1.3.3. *Плагиат*<sup>8</sup> определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.3.4. *Подлог* определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован

---

<sup>7</sup> Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики (утвержден ученым советом Государственного университета – Высшей школы экономики (протокол от 29.04.2005 г. №13)). С. 1-6.

<sup>8</sup> Термин «плагиат» используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Порядку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Порядком не регламентируются.



без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

1.3.5. *Фабрикация* данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

2.1. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов, преподаватель обязан поставить обучающемуся оценку «неудовлетворительно» и сделать ему замечание. Данная работа считается не выполненной. Вариант работы, содержащий нарушения, хранится на кафедре, обеспечивающей данную дисциплину, до завершения официального срока пересдач по данной дисциплине.

2.2. При обнаружении *списывания* преподаватель имеет право поставить оценку «неудовлетворительно» обучающемуся, намеренно предоставившему свой текст для списывания.

2.3. При повторном обнаружении списывания преподаватель обязан, помимо проставления неудовлетворительной оценки, в течение трех рабочих дней представить служебную записку с просьбой о применении взыскания на имя декана факультета с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента), указанием объема списанного текста и его источника.

2.4. Декан факультета в отношении обучающегося, уличенного в повторном списывании, может избрать следующие виды дисциплинарных наказаний:

- замечание,
- выговор.

2.5. При обнаружении *плагиата*, объем и характер которого ставят под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов; при повторном обнаружении плагиата; а также при обнаружении *двойной сдачи* письменной работы преподаватель обязан, помимо проставления неудовлетворительной оценки, в течение трех рабочих дней представить служебную записку с просьбой о применении взыскания на имя декана факультета с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента), указанием объема заимствованного текста и его источника.

2.6. Декан факультета в отношении обучающегося, уличенного в плагиате или двойной сдаче письменной работы, может избрать следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор (при первом наказании),
- отчисление (при повторном наказании).

Дисциплинарное взыскание в виде выговора оформляется приказом декана факультета в течение месяца с момента выявления нарушения и хранится в личном деле обучающегося. В случае выбора дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета в течение одной недели с момента получения служебной записки от преподавателя передает эту служебную записку со своей визой и проект приказа об отчислении проректору, курирующему учебную работу. При подаче апелляционного заявления декан действует в соответствии с пп. 3.1, 3.3-3.5 данного Порядка.

2.7. При обнаружении *подлога* при сдаче письменной работы или *фабрикации* данных и результатов работы преподаватель обязан, помимо

проставления неудовлетворительной оценки обучающемуся, чьим именем подписана работа:

- установить личность исполнителя и лиц, вовлеченных в организацию подлога или фабрикации (если возможно),
- в течение трех рабочих дней представить служебную записку на имя декана факультета с изложением обстоятельств совершения подлога или фабрикации, указанием всех установленных участников и просьбой о применении взысканий.

2.8. Декан факультета в течение одной недели с момента получения служебной записки от преподавателя с фиксацией подлога или фабрикации передает эту служебную записку со своей визой и проект приказа об отчислении проректору, курирующему учебную работу. При подаче апелляционного заявления декан действует в соответствии с пп. 3.1, 3.3-3.5 данного Порядка.

2.9. Если участник подлога обучается на другом факультете МГППУ, копии всех документов по данному делу в течение трех рабочих дней передаются декану этого факультета, который действует в соответствии с п. 2.8. данного Порядка.

2.10. Если участник подлога не обучается в МГППУ, декан факультета направляет официальное письмо, уведомляющее о факте подлога по месту обучения или работы данного участника.

2.11. При получении служебной записки и проекта приказа об отчислении обучающегося, совершившего нарушение, проректор, курирующий учебную работу, не позднее одного месяца с момента обнаружения нарушения подписывает приказ об отчислении или выбирает иную меру дисциплинарного взыскания.

2.12. Дисциплинарное взыскание в связи с указанными выше нарушениями академических норм может быть применено не позднее одного месяца с момента обнаружения нарушения.

3.1. В течение трех рабочих дней с момента представления служебной записки преподавателя с просьбой о применении дисциплинарного взыскания обучающийся должен быть уведомлен о содержании этой записки преподавателем или сотрудником учебной части.

3.2. При несогласии с позицией преподавателя, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании письменной работы, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление на имя декана факультета с обоснованием своей позиции в течение трех рабочих дней с момента его уведомления о нарушении.

3.3. Декан факультета в течение трех рабочих дней с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, в состав которой рекомендуется включать преподавателей МГППУ, сотрудников деканата, куратора курса и представителя обучающихся (старосту группы или курса, представителя выборной студенческой организации). Декан факультета назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей факультета (кроме преподавателя, зафиксировавшего нарушение). В случае подлога с участием обучающегося с другого факультета представитель этого факультета должен быть включен в состав апелляционной комиссии.

3.4. Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение одной недели с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя не позднее чем за два дня до заседания. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной

информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на три рабочих дня и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу студента. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, декану факультета, который в течение трех рабочих дней принимает окончательное решение и действует в соответствии с пп. 2.4, 2.6, 2.8-2.10 настоящего Порядка.

3.5. При отсутствии апелляционного заявления апелляционная комиссия может создаваться по инициативе декана факультета, проректора, курирующего учебную работу, или органа студенческого самоуправления факультета.

4.2. Незнание данного Порядка не освобождает обучающихся от ответственности за нарушения.

### **3.2 Выдержки из Регламента использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ<sup>9</sup>**

*В целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в МГППУ введено использование системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. Вуз») для сбора и проверки письменных учебных работ студентов. Далее приводятся выдержки из документа, регламентирующего использование данной системы.*

3.2.1. Проверка письменных учебных работ студентов в системе «Антиплагиат» осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в МГППУ.

3.2.2. К письменным учебным работам (далее – письменные работы) относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе промежуточного и итогового рубежного контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе итоговых государственных испытаний. Они включают письменные домашние задания, рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые и выпускные квалификационные работы (далее – ВКР), а также проекты ВКР на английском языке.

3.2.3. Сбор для проверки в системе «Антиплагиат» письменных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ осуществляется по желанию преподавателя, читающего соответствующую учебную дисциплину (далее – преподаватель).

3.2.4. Для загрузки в систему «Антиплагиат» письменные учебные работы студентов, перечисленные в п. 2.2, сдаются преподавателю в электронной форме (в формате doc, pdf, rtf, txt). В качестве неотъемлемого элемента все письменные учебные работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме (образец см. в Приложение Б, В, Г, Д). Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

---

<sup>9</sup> Регламент использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики (утвержден ученым советом Государственного университета – Высшей школы экономики (протокол от 20.03.2009 г. № 56)). С. 1-2.

## Приложение А

## Образцы оформления библиографических ссылок

1. Книга под фамилией автора(ов)	Шадриков В. Д. Ментальное развитие человека. М. : Аспект Пресс, 2007. 284 с. Лебедева Н. М., Татарко А. Н. Ценности культуры и развитие общества. М. : Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2007. 527 с.
2. Книга под заглавием	Предмет и метод психологии : Антология / под ред. Е. Б. Старовойтенко. М. : Академический проект : Гаудеамус, 2005. 512 с.
3. Статья из журнала	Лэнгле А. Введение в экзистенциально-аналитическую теорию эмоций: прикосновение к ценности // Вопросы психологии. 2004. № 4. С. 3-21.
4. Статья из сборника	Зинченко В. П. Толерантность к неопределенности: новость или психологическая традиция // Человек в ситуации неопределенности / гл. ред. А. К. Болотова. М. : ТЕИС, 2007. С. 9-33.
5. Произведение из собрания сочинений	Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч. : В 6 т. М. : Педагогика, 1984. Т. 4 : Детская психология. С. 248-265.
6. Автореферат диссертации	Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности : автореф. дис. ... докт. психол. наук. М., 2005. 45 с.
7. Диссертация	Агадуллина Е. Р. Факторы социальной категоризации молодежных политических групп : дис. ... канд. психол. наук. М., 2008. 166 с.
8. Тезисы (материалы) конференции	Ловаков А. В. Организационная идентификация: разработка методики оценки // Современная психология: актуальные проблемы и тенденции развития. Материалы XVI международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов-2009». Секция «Психология» (Москва, 13-18 апреля 2009 г.). М. : МГУ, 2009. С. 527-529.
9. Книга на иностранном языке	Furnham A. The psychology of behaviour at work: The individual in the organization. Hove, England : Psychology Press, 1997. 722 p.
10. Статья на иностранном языке	Levin I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2000. Vol. 18 (1). P. 83-94.
11. Источник из Интернет	Поддьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладание с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал. 2008. № 1. URL : <a href="http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html">http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html</a> (дата обращения: 25.04.2008) Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL : <a href="http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm">http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm</a> (дата обращения: 12.10.2008).

**Образец оформления титульного листа реферата**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**Московский городской психолого-педагогический университет**

**Факультет экстремальной психологии**

**Кафедра научных основ экстремальной психологии**

**Реферат по дисциплине « \_\_\_\_ » на тему:**

---

---

**Выполнил:**

*Студент гр. Эп-1.1*

*Сипкин Юрий Витальевич*

**Принял:**

*к.пс.н., профессор*

*Петров А.С.*

Москва 2011

**Образец оформления титульного листа эссе**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**Московский городской психолого-педагогический университет**

**Факультет экстремальной психологии**

**Кафедра научных основ экстремальной психологии**

**Эссе по дисциплине «\_\_\_\_\_» на тему:**

---

---

**Выполнил:**

*Студент гр. Эп-1.1*

*Сипкин Юрий Витальевич*

**Прял:**

*к.пс.н., профессор*

*Петров А.С.*

Москва 2011

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**Московский городской психолого-педагогический университет**

**Факультет экстремальной психологии**

**Кафедра научных основ экстремальной психологии**

**Курсовая работа по дисциплине «\_\_\_\_\_» на тему:**

---

---

**Выполнил:**

*Студент гр. Эп-1.1*

*Сипкин Юрий Витальевич*

**Научный руководитель:**

*к.пс.н., профессор*

*Петров А.С.*

Москва 2011

**Образец оформления титульного листа дипломной работы  
(магистерской диссертации)**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**Московский городской психолого-педагогический университет**

**Факультет экстремальной психологии**

**Кафедра научных основ экстремальной психологии**

**Титова Татьяна Александровна**

**ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ  
ПОДРОСТКОВ ИЗ НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ**

**Дипломная работа (магистерская диссертация)**

Допущен(а) к защите  
Зав. кафедрой научных основ  
экстремальной психологии  
д.пс.н., профессор  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Н.Д. Лысаков**

Научный руководитель  
к.пс.н., доцент

**Е.С. Петров**

Дипломник (магистрант)

**Т.А. Титова**



## Перечень типичных ошибок при написании письменных работ

### 1. Ошибки оформления

- 1.1. Общая небрежность в оформлении (неисправленные опечатки и описки, лишние пробелы, нестандартные поля, точки после заголовков и т.д.).
- 1.2. Нестандартный шрифт (размер, форма).
- 1.3. Отсутствие названий таблиц, графиков, рисунков, схем, глав, приложений.
- 1.4. Отсутствие пояснений и условных обозначений у таблиц и графиков.
- 1.5. Отсутствие авторских комментариев к содержанию таблиц, рисунков, графиков.
- 1.6. Отсутствие обязательных структурных компонентов (Введение, Заключение, Список литературы и т.д.).
- 1.7. Нарушение общих норм цитирования и оформления списка литературы (например, отсутствие указание на страницу при прямом цитировании, наличие в тексте ссылок разного формата и т.д.).
- 1.8. Несоответствие ссылок в тексте работы списку литературы.
- 1.9. В работе описаны идеи, концепции, схемы, ссылки на авторов которых отсутствуют.
- 1.10. Оглавление не соответствует реальной структуре текста (для реферата, курсовой работы).

### 2. Недостатки содержания

- 2.1. Отсутствие логики в изложении материала.
- 2.2. Отсутствие упоминания важных источников, имеющих прямое отношение к обсуждаемой проблеме (для реферата, курсовой работы).
- 2.3. Отсутствие в (реферате, курсовой работе) обсуждения современных исследований по изучаемой проблеме, опубликованных за последние пять лет в отечественных и западных периодических изданиях.
- 2.4. Обсуждение в (реферате, курсовой работе) идей и концепций, не имеющих прямого отношения к обсуждаемой проблеме.
- 2.5. Изложение в работе теорий, концепций, взглядов на основе вторичных источников (при условии доступности первичных).
- 2.6. Использование значительных частей (абзац, страницы) чужих текстов.
- 2.7. Безапелляционная критика взглядов, теорий, концепций.
- 2.8. Наличие в тексте значительного количества повторов и банальных рассуждений, не имеющих отношения к проблеме исследования.

## ОСОБЕННОСТИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ В ЖАНРЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Основной целью методической работы является:**

- разработка или создание новой методики диагностики
- адаптация или модификация психодиагностической методики к новым условиям ее применения
- предложение нового метода или программы психологической коррекции
- анализом сравнительной эффективности нескольких методов

В работе, посвященной разработке, созданию, адаптации или модификации психодиагностической методики должны быть описаны следующие обязательные характеристики:

- Актуальность (необходимость) проведения данной методической работы.
- Объект и предмет диагностики.
- Цель и задачи работы.
- Гипотеза исследования.
- Теория и методология исследования.
- Теоретическая модель, на основании которой разрабатываются диагностические средства.
- Процедура разработки (адаптации) диагностической методики:
  - процесс подготовки эмпирических индикаторов (*эмпирический индикатор — наблюдаемый признак, то, посредством чего можно получить эмпирические данные*);
  - экспертная (или иная) оценка соответствия эмпирических индикаторов теоретической модели;
  - психометрический анализ методики (оценка надёжности и валидности с применением адекватных методов);
  - необходимые психометрические характеристики;
  - метод получения нормативных данных о выполнении методики (тестовых норм).
- Новизна методики и ее преимущества, к которым можно отнести:
  - повышение точности измерения, надёжности;
  - более дифференцированную или более полную характеристику диагностируемого качества или объекта;
  - сокращение времени обследования;
  - упрощение обработки результатов и т. д.
- Область использования методики.

Также дипломник должен продемонстрировать понимание и владение правилами разработки (адаптации) психодиагностической методики, дать самостоятельный критический анализ существующих методических средств, показать навыки обработки данных и научной интерпретации результатов в терминах психологической теории.

## **ОСОБЕННОСТИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ В ЖАНРЕ ПРИКЛАДНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Автор прикладного исследования не претендует на вклад в фундаментальную науку, на установление общетеоретических выводов. Поэтому основное внимание в теоретической части уделяется "переводу" прикладных задач в форму задач психологического исследования, поиску теоретических категорий, соответствующих прикладным задачам, а также обсуждению потенциала различных категорий для решения практических вопросов.

Формулировка предмета прикладного исследования обязательно должна содержать теоретические категории. Выдвижение гипотез в прикладном исследовании не является обязательным. Выводы, полученные в прикладной работе на исследуемой выборке, должны быть справедливы для всего объекта изучения, но не обязательно должны распространяться на аналогичные объекты.

Обязательная часть подготовки эмпирического исследования - авторская разработка и обоснование подхода к решению прикладных задач, с обязательным обсуждением нескольких альтернатив. Разработанная процедура исследования должна быть оригинальной. Она демонстрирует компетентность автора в выборе методических средств и их адаптации под конкретные прикладные задачи. В описании процедуры исследования подробно излагаются схемы сбора и анализа данных.

Результаты и их интерпретация должны быть представлены отдельно, для возможности их независимой интерпретации. В работе по возможности должны быть представлены все данные - либо в полном объеме (например, в электронной форме), либо в форме развернутых иллюстраций. Результаты, необходимые для демонстрации логики исследования, должны быть включены в текст работы. Данные, необходимые для восстановления полной картины исследования, должны быть вынесены в Приложения. Часть данных может оставаться конфиденциальными (фамилии клиентов, пациентов) из этических соображений.